

## **Il Punto di Vista della Scuola: Ordinativo Informatico Locale**

### **SESSIONE PARALLELA B Focus settoriale I parte La scuola**

**Relatore: Gabriella Bellafiore**

- Premessa**
- Il Contesto di riferimento
- L'Ordinativo Informatico Locale
- Scenari futuri

## Premessa

Dall'introduzione dell'autonomia (DPR 275 del 1999) in poi le Istituzioni Scolastiche sono state investite da processi di riforma che si sono susseguiti e rincorsi tutti con l'obiettivo dichiarato di conseguire risultati apprezzabili in termini di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione formativa, anche in termini amministrativi e organizzativi.

## Premessa

Una accelerazione in tal senso si è registrata sicuramente negli anni del dicastero Gelmini (2008-2011), con riforme dagli effetti a volte molto contestati dal mondo della Scuola. L'**autonomia scolastica**, secondo l'Atto di indirizzo del Ministro (8 settembre 2009) per la riforma del primo ciclo si configura come un **articolato dispositivo di mezzi, di opportunità e di risorse per raggiungere l'obiettivo prioritario del successo scolastico delle giovani generazioni.**

## Premessa

In coerenza con gli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione e nel rispetto della libertà di insegnamento, delle scelte educative e formative dei genitori e del diritto ad apprendere degli studenti, l'**autonomia** è lo **strumento** e la **risorsa** attraverso cui adottare metodi di lavoro, tempi di insegnamento, soluzioni funzionali alla realizzazione dei piani dell'offerta formativa e alle esigenze e vocazioni di ciascun alunno.

## Premessa

L'**autonomia** organizzativa consente di dare al servizio scolastico **flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia** e di realizzare l'integrazione e il **miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, anche attraverso l'introduzione e la diffusione di tecnologie innovative.**

- Premessa
- Il Contesto di riferimento**
- L'Ordinativo Informatico Locale
- Scenari futuri

## Il Contesto di riferimento

Il **processo** di innovazione che è **sfociato** nell'**introduzione** dell'**Oil** risale ad oltre un decennio fa.

È, infatti, del **2003** il “**protocollo sulle regole tecniche e lo standard per l’emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico**” (circolare abi serie tecnica n. 80 del 29 dicembre 2003). Tale Protocollo approvato dal CNIPA è stato condiviso con Banca d'Italia.

Individua la **procedura standard dell’Ordinativo Informatico Locale (OIL)** alla quale le banche tesoriere, facoltativamente, possono attenersi per la gestione e trasmissione degli ordini contabili (mandati di pagamento e reversali di incasso) nell'ambito dei rapporti telematici con gli enti propri clienti

## Il Contesto di riferimento

In attuazione dall'articolo 28 della legge n. 289/2002, disciplinato dall'articolo 14, commi dal 6 all'11, della legge n. 196 del 2009 è stato introdotto il SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici) che consente la rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche. Nasce dalla collaborazione tra la Ragioneria Generale dello Stato, la Banca d'Italia e l' ISTAT.

## Il Contesto di riferimento

Il SIOPE risponde all'esigenza di:

- migliorare, rispetto al precedente sistema di rilevazione dei flussi di cassa di cui all'articolo 30 della legge n. 468 del 1978, la conoscenza dell'andamento dei conti pubblici, sia sotto il profilo della quantità delle informazioni disponibili, sia sotto il profilo della tempestività;
- superare attraverso una codifica uniforme per tipologia di enti, le differenze tra i sistemi contabili attualmente adottati dai vari comparti delle amministrazioni pubbliche, senza incidere sulla struttura dei bilanci degli enti in questione.

## Il Contesto di riferimento

La codifica SIOPE è stata definita per i seguenti comparti:

**Stato:** Dal **2009** le amministrazioni centrali dello Stato adottano la codifica prevista dalla circolare n. 5 del 2 febbraio 2009.

**Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano:** con decorrenza **1° gennaio 2013;**

**Enti locali:** con decorrenza **1° gennaio 2012;**

**Università:** operativa dal **1° gennaio 2006;**

**Enti di ricerca:** operativa dal **1° luglio 2007;**

**Strutture sanitarie** (aziende sanitarie ed ospedaliere, policlinici universitari, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico e istituti zooprofilattici sperimentali): operativa dal **1° gennaio 2008.**

**Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura:** operativa dal **1° gennaio 2012.**

**Enti gestori di parchi** (esclusi i parchi gestiti dal consorzi di enti locali che adottano la codifica prevista per gli enti locali): operativa dal **1° gennaio 2012.**

## Il Contesto di riferimento

Con l'introduzione del SIOPE **ogni titolo di incasso e di pagamento** emesso dall'ente deve essere opportunamente **codificato**; **le banche** incaricate del servizio di tesoreria **non possono accettare disposizioni di incasso/pagamento prive di tale codificazione**, ma non hanno l'obbligo di controllare l'esattezza del codice gestionale apposto dall'ente. **Tale controllo è in capo all'ente che emette l'ordinativo.**

## Il Contesto di riferimento

L'adozione dell'OIL è dunque il presupposto essenziale per l'operatività del SIOPE e per la riduzione dei costi delle operazioni di pagamento a favore di una maggiore efficienza del “Sistema dei Pagamenti della PA” nel suo complesso.

Al fine di supportare l'introduzione dell'OIL nell'ambito del progetto SIOPE sono state pubblicate da DigitPA apposite linee guida.

## Il Contesto di riferimento

Le **Linee Guida dell'OIL** sono state emesse in una **prima versione** nel maggio del **2006** con il quaderno **CNIPA n° 29**.

Una **seconda edizione** del documento di Linee Guida “Le implicazioni degli standard SEPA sull’Ordinativo Informatico Locale” è stata pubblicata nel **luglio del 2008** con il quaderno **CNIPA n° 37** in concomitanza della **pubblicazione della circolare ABI serie tecnica n. 35 del 7 agosto 2008**.

## Il Contesto di riferimento

In tale contesto ha preso l'avvio nel Novembre 2010 l'attività del gruppo di lavoro MIUR – SCUOLE (Co.Ge.).  
Tra gli obiettivi :

- Abilitare accordi quadro a favore delle scuole
- Aumentare l'efficacia organizzativa tramite strumenti di innovazione nel rispetto della legge sull'automazione nella pubblica amministrazione

## Il Contesto di riferimento

All'interno del Gruppo di Lavoro si è svolta una attività di analisi degli adempimenti amministrativi, dei relativi processi e dei sistemi di gestione delle segreterie scolastiche al fine di:

- Individuare punti di forza e aree di miglioramento
- Definire la normativa di riferimento
- Ridefinire i processi
- Implementare nuove funzionalità

Le scuole sono state sollecitate a presentare proposte che sono state valutate sulla base del campo di applicazione, del rapporto costi/benefici e della natura innovativa al fine di verificarne la conformità con le linee strategiche dell'Amministrazione.

## Il Contesto di riferimento

La scuola di cui io sono il direttore dei servizi generali e amministrativi partecipa al progetto dal Marzo 2011 (all'epoca Direzione Didattica "Renato Fucini", ora trasformata in Istituto Comprensivo, I.C Grosseto 5 - Grosseto). E' stata fattivamente coinvolta nelle attività, già consolidate, del gruppo tecnico che, tra l'altro, **riguardano**:

- Il **rinnovo** degli **Inventari** delle Istituzioni Scolastiche: sia in fase di predisposizione della normativa, sia in fase di implementazione delle procedure Sidi messe a disposizione delle scuole per la gestione del patrimonio.
- La **gestione degli alunni**: con particolare riferimento alla predisposizione della piattaforma per la procedura "**Iscrizioni on line**"
- L'**introduzione dell'Ordinativo Informatico Locale – fase 1**

- Premessa
- Il Contesto di riferimento
- L'Ordinativo Informatico Locale**
- Scenari futuri

## L'Ordinativo Informatico Locale

I lavori del gruppo di lavoro si sono concretizzati in una serie di interventi volti a **valorizzare le relazioni tra scuole e mondo bancario**, sia in termini di **automazione della gestione dei flussi di cassa**, sia in un'ottica più strategica di costruzione di un colloquio strutturato volto a **promuovere sistemi di finanziamento dell'Istruzione** attraverso la collaborazione con le banche.

Il primo prodotto della **collaborazione** tra il comparto Istruzione (MIUR) e il mondo bancario (ABI) è rappresentato dall'implementazione del **servizio OIL** (Ordinativo Informatico Locale), attivo dal Settembre 2011, dopo una prima fase di sperimentazione su un gruppo ristretto di scuole del gruppo Co.Ge..

Modalità e regole di utilizzo del servizio sono disciplinate *dalla Circolare MIUR del 5 agosto 2011, protocollo 0006366.*

## L'Ordinativo Informatico Locale

La firma del protocollo di Intesa - sottoscritto in occasione della quarta edizione del Forum Banche e P.A. dell'Abi (Febbraio 2012) ha suggellato la collaborazione tra scuola e banche che ha avuto la massima espressione nella organizzazione congiunta su tutto il territorio nazionale di una serie di eventi di formazione e informazione e la messa a punto di un pacchetto di progetti formativi, sugli aspetti tecnici e sugli aggiornamenti normativi, rivolti al personale amministrativo, ai dirigenti scolastici e ai direttori dei servizi generali e amministrativi delle scuole.

Le attività si sono svolte in quasi tutte le Regioni d'Italia hanno consentito di raggiungere circa 3000 tra DS, DSGA, Revisori dei Conti, Operatori degli USR.

## L'Ordinativo Informatico Locale

- L'evidenza elettronica che si ottiene dall'uso dell'OIL è dotata di validità amministrativa e contabile e sostituisce a tutti gli effetti i documenti cartacei.
- Tale garanzia è data dall'uso della firma digitale che consente in modo inequivocabile l'identificazione del sottoscrittore e l'integrità del documento.
- Si noti che gli utenti designati alla sottoscrizione digitale sono il DGSA e DS.



Nella slide seguente viene sintetizzato il nuovo processo di incasso e di pagamento tramite OIL.

# L'Ordinativo Informatico Locale



## L'Ordinativo Informatico Locale

Ai sensi della Circolare MIUR del 5 agosto 2011, **l'utilizzo dell'OIL è obbligatorio ed indipendente dal fornitore di software utilizzato per l'applicativo contabile.**

*Le scuole che utilizzano il SIDI Bilancio aderiranno al protocollo OIL direttamente all'interno del sistema SIDI e dal quel momento usufruiranno di tutti i vantaggi derivanti dall'OIL mentre le altre Istituzioni Scolastiche dovranno rivolgersi al proprio fornitore.*

### SCUOLE

- usufruiscono **gratuitamente** del servizio OIL
- hanno **l'obbligo di utilizzo** del servizio

### ISTITUTI CASSIERI

- **sono tenuti ad introdurre e a mettere a disposizione delle scuole il servizio OIL**
- sono tenuti a **fornire gratuitamente la dotazione** connessa al servizio (2 KIT di firma digitale)

**Eventuali servizi aggiuntivi** offerti dalle banche, ad esempio servizi di consulenza e formazione, **non rientrano nella convenzione** stipulata tra il MIUR e l'ABI, e **sono dunque a carico della Scuola.**

## L'Ordinativo Informatico Locale

L'Associazione Bancaria Italiana (ABI) ha invitato le banche, in qualità di cassieri delle scuole, a cogliere questa opportunità ponendo in essere ogni **utile iniziativa per agevolare l'adozione dell'OIL** e per completare il processo di utilizzo delle nuove tecniche.

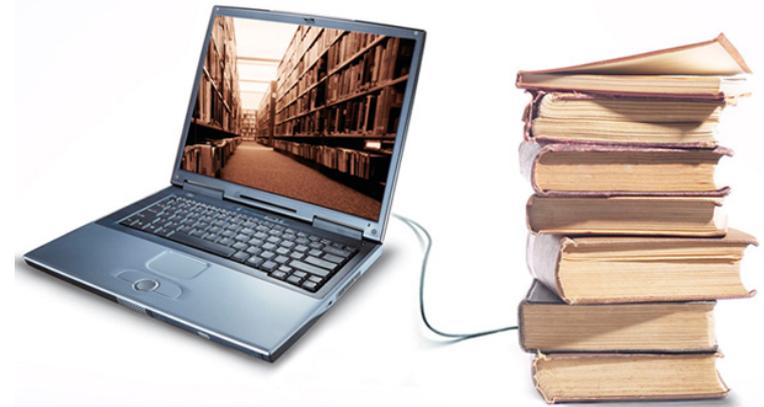
- Le Istituzioni Scolastiche devono dunque attivarsi **comunicando al proprio cassiere la volontà di adottare il nuovo servizio OIL.**
- Sarà quindi **obbligatorio l'inserimento dell'OIL nei prossimi bandi di gara** e tale elemento sarà comunque previsto come condizione di partecipazione per le banche offerenti il servizio di cassa.



## L'Ordinativo Informatico Locale

Con l'avvio dell'OIL, le **Banche non dovranno più richiedere i documenti cartacei**, pertanto le **Istituzioni Scolastiche non avranno più la necessità di stampare ed archiviare mandati e reversali**.

- Gli obblighi della **conservazione elettronica** della documentazione **saranno assolti** dal sistema informativo del **MIUR per le Istituzioni Scolastiche che utilizzano il SIDI Bilancio**.



## L'Ordinativo Informatico Locale

### POTENZIALI VANTAGGI

- **Semplificazione dei processi** di pagamento e di incasso con conseguente riduzione dei tempi di lavoro
- **Omogeneizzazione** delle procedure operative e riduzione delle attività ripetitive (possibilità di destinare le risorse liberate ad altre attività)
- **Mitigazione del rischio** di incorrere in errori con conseguente riduzione dei tempi di controllo
- **Conformità** alle norme di **digitalizzazione** degli archivi e **conservazione elettronica** dei documenti.
- **Potenziale riduzione dell'impiego della carta**, con conseguente razionalizzazione degli spazi di archiviazione
- Possibilità di **utilizzare la dotazione della firma digitale** per accedere ad altri servizi

## L'Ordinativo Informatico Locale

Situazione a Marzo 2012  
Numero di scuole che hanno  
aderito all'OIL:

Circa 250

Fornitori software che  
forniscono servizi OIL

ARGO

AXIOS

Infoschool

NettUNO

Iproser

MIDA

Situazione a Marzo 2013  
Numero di scuole che  
hanno aderito all'OIL:

Circa 2000

Fornitori software che  
forniscono servizi OIL

Non risultano essersi aggiunti  
altri fornitori

- Premessa
- Il Contesto di riferimento
- L'Ordinativo Informatico Locale
- Scenari futuri**

## Cosa è stato fatto

- Garanzia di continuo aggiornamento con gli standard utilizzati dalle banche.
- Continua sensibilizzazione da parte di ABI delle banche non ancora attrezzate per OIL e da parte del MIUR per le scuole non ancora in regime OIL.
- Supporto tecnico diretto a quelle banche che desiderano partire in OIL.

## Cosa è stato fatto

- Sperimentazione OIL con diverse scuole e alcune banche nel periodo febbraio-settembre 2011.
- Accordo tra il MIUR e l'ABI/Banche per fare in modo che le banche fornissero alle scuole di cui sono istituto cassiere 2 kit di firma digitale, uno per il DS e uno per il DSGA.
- Predisposto materiale informativo e di supporto per le scuole creando guide rapide di poche pagine "snelle" ed efficaci.
- Pubblicazione simultanea della circolare ABI n. 30 e della circolare MIUR n. 6366 in data 5 agosto 2011.

## Cosa è stato fatto

- Aggiornate le funzionalità per la gestione dell'Ordinativo Informatico Locale secondo le nuove norme previste per la Tesoreria Unica.
- Predisposta una funzione sul SIDI per testare la compatibilità ed il corretto funzionamento del dispositivo di firma digitale;

## Cosa rimane da fare

- E' in fase di realizzazione il progetto MIUR per l'implementazione di un sistema di firma digitale centralizzato che consentirà a tutti i DS e DSGA di avere una firma digitale, gestita centralmente, che sarà uguale per tutti. Al momento 800 utenti SIDI (DS/DSGA) hanno avviato il processo di enrollment del certificato di firma remota.
- Sarà dunque necessario integrare la firma digitale centralizzata MIUR nell'OIL ciò consentirà di eliminare i problemi che possono sorgere per via dei diversi kit in dotazione alle scuole e il fenomeno della mobilità che determina spesso lo spostamento dei DS e DSGA in più scuole.

## Cosa rimane da fare

- Ad oggi il colloquio tra Scuole e Banche per la gestione dell'OIL avviene tramite download dei file dal sistema gestionale del Bilancio della Scuola sul PC e successivo upload del file nel sistema di Home Banking della Banca. In maniera analoga avviene il colloquio nel verso contrario tra Banche e Scuole.
- E' auspicabile, quindi, automatizzare questa fase del processo di colloquio con uno scambio dei file diretto e automatizzato tra scuole e banche.

## Cosa rimane da fare

- E' necessario de-materializzare completamente l'attuale processo OIL poiché ci sono ancora alcuni documenti cartacei allegati all'OIL che viaggiano tra scuole e banche. Pertanto si dovranno implementare delle funzionalità che consentiranno la completa gestione digitale dell'eventuale documentazione allegata all'OIL.
- E' necessario completare la conservazione sostitutiva di tutti i documenti previsti nell'OIL.

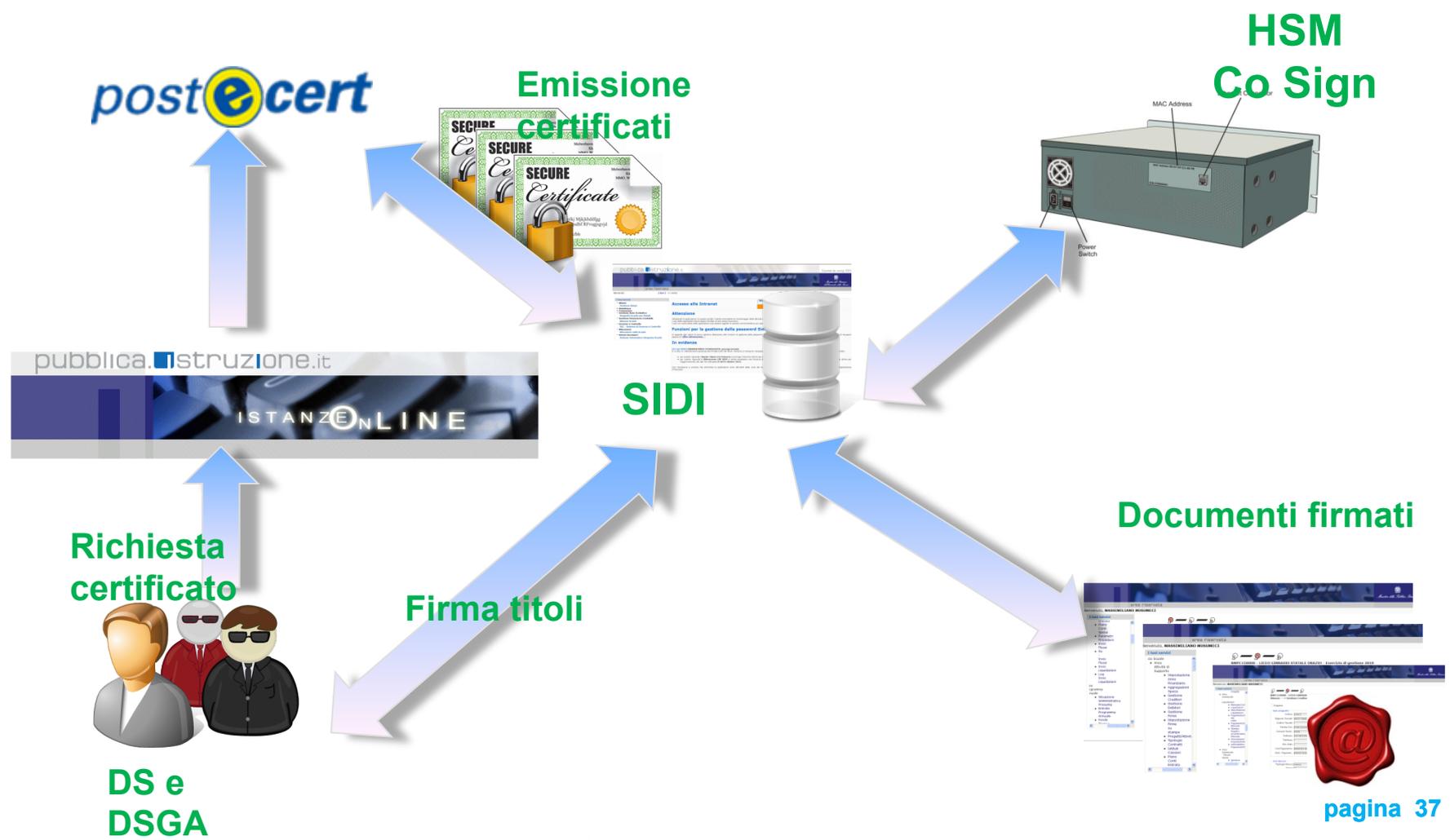
## Cosa rimane da fare

- E' necessario adeguare il tracciato record all'ultima analisi svolta dall'ABI e dal gruppo tecnico di banche. Tale tracciato sarà presente nella circolare ABI di prossima emanazione attualmente all'approvazione di DigitPA.

## Firma Digitale

- Infrastruttura di firma basata su HSM certificata ed interfacciata con l'autorità di certificazione Postecom che fornisce i certificati digitali a DSGA E DS
- Già predisposti ed operativi i meccanismi per la richiesta da parte degli interessati, in modalità dematerializzata, dei certificati digitali e per l'importazione all'interno dell'HSM
- Firma digitale remota attiva per documenti xml e pdf, anche cumulativi all'interno di file zip
- Già in atto il piano di comunicazione per le istituzioni scolastiche per dare avvio al processo di roll-out dei certificati di firma (sul SIDI, via email, sul sito Istruzione.it)
- In fase di verifica come rendere disponibile un servizio di conservazione sostitutiva

# Firma centralizzata



## Cosa dicono i DSGA dell'OIL

- **S. R.** La mia banca è xxxxxxxxxxx di xxxxxxx. Ho un'assistenza eccezionale. 3 luglio alle ore 20.54
- **A. M. S.** Va benissimo, la banca ha collaborato, sono veramente soddisfatta 3 luglio alle ore 21.00
- **L. E.** Sono senza oil .....la banca ha collaborato poco. 3 luglio alle ore 21.03
- **S. R.** Uso xxxxxx e mi trovo bene. Ottima collaborazione anche con loro. 3 luglio alle ore 21.04

## Cosa dicono i DSGA dell'OIL

- **G. B.** Anche xxxxxxx funziona molto bene. 3 luglio alle ore 21.05 ·  
Mi piace · 3
- **R. C.** xxxxxx e non ho problemi 3 luglio alle ore 21.06
- **G. B.** Quindi Oil funziona! Cosa vorreste per renderlo ancora più funzionale? 3 luglio alle ore 21.06 ·
- **L. E.** la firma digitale ....la pendrive fornitami dalla banca non ha mai funzionato 3 luglio alle ore 21.07 ·
- **G. B.** E speriamo arrivi prestissimo 3 luglio alle ore 21.08 ·

## Cosa dicono i DSGA dell'OIL

- **G. B.** Come vi comportate con la conservazione dei mandati e delle reversali? (stampate cmq una copia?) 3 luglio alle ore 21.09 ·
- **A. M. S.** Poter gestire alcuni dettagli che non possiamo variare da soli ( ma e' anche giusto così ). Il dispositivo di firma digitale funziona benissimo. I revisori, ai quali ho chiesto di non stampare copia, mi hanno detto che va stampata comunque e siglata. Bah, con xxx c'e' il salvataggio automatico sul server remoto, quindi.... 3 luglio alle ore 21.12

## Cosa dicono i DSGA dell'OIL

- **P. M.** L'oil sicuramente è un'ottima invenzione sono alcuni operatori di alcune banche che dovrebbero migliorare. Molte volte devo sollecitare la lavorazione. Secondo me xxxxx, yyyyyy, zzzzz funzionano bene. Stampo i mandati e le reversali. 3 luglio alle ore 21.15
- **S. R.** lo stampo una copia di mandati e reversali e allego documentazione, faccio firmare al DS e archivio. I Revisori non mi sono sembrati "tecnologici" per cui ho preferito un archivio cartaceo. 3 luglio alle ore 21.18 ·

## Cosa dicono i DSGA dell'OIL

- **L. V.** uso xxxxxx, sono partita con l'oil dall'inizio di maggio, dopo un avvio incerto , adesso pare che vada tutto bene- per la conservazione penso che ci pensi xxxxx - comunque stampo un copia del mandato. 3 luglio alle ore 21.45 .
- **G. B.** Lo hai introdotto insieme alla nuova convenzione di cassa? 3 luglio alle ore 21.46 .
- **L. V.** Si, ho cambiato anche banca 3 luglio alle ore 21.46 .

## Cosa dicono i DSGA dell'OIL

- **L. V.** il modello 56 della banca d'italia lo controllate? sino ad aprile tutto OK- se c'erano delle differenze, riuscivo comunque a capire, dove stava la differenza, un mandato non pagato, una reversale da privati, non ancora incassata, ma il mod 56 di maggio , non c'è stato nulla da fare, non riesco a capire la differenza 3 luglio alle ore 21.52 .
- **A. M. S.** La mia banca stampa in tempo reale anche l'estratto conto della banca d'Italia, comodissimo per le verifiche , senza aspettare il 56 T. 3 luglio alle ore 21.55

## Cosa dicono i DSGA dell'OIL

- **G. B.** Qualcuno di voi sta usando i MAV, RID, POS? 3 luglio alle ore 21.57
- **L. V.** la banca è XXX, ho il controllo anche online, no non uso MAV RID e POS 3 luglio alle ore 21.58 .
- **A. M. S.** No , neanche io.3 luglio alle ore 22.07
- **A. M. S.** Anche perché se non rinnovo la convenzione non posso avere il pos 3 luglio alle ore 22.08

## Cosa dicono i DSGA dell'OIL

- **A. R.** ho iniziato con l'oil a marzo, ed inizialmente ho avuto non pochi problemi per errori di scrittura che invalidano il file che si genera. Per intenderci, nessuno mi aveva avvisata che alcuni caratteri non sono letti bene nel tracciato e restituiscono un file di errore (per esempio, erro se scrivo "fattura n°..." devo scrivere "fattura n....."). A volte me ne dimentico. Sugli errori di questo tipo capisco che anche la Banca ha difficoltà, ma cercano di rimediare. Ho quindi ancora dei problemi da risolvere, ma il sistema mi sembra semplificare complessivamente la gestione. La pendrive della firma digitale funziona bene, i revisori vogliono la stampa dei mandati e delle reversali, per cui ho dovuto stamparli e farli firmare manualmente comunque..Accetto suggerimenti per sanare gli errori.4 luglio alle ore 0.43

## Cosa dicono i DSGA dell'OIL

- **A. T.** Il mio personale parere è che l'oil ha aumentato il lavoro in quanto, una copia cartacea la devi sempre stampare, da utilizzare per le pezze giustificative e per i revisori, inoltre ha aumentato il volume delle operazioni, dovendo emettere i singoli mandati per tutti i beneficiari. Immaginate quando facciamo i rimborsi dei buoni libro, c'è da fare almeno 200 mandati singoli, con l'archiviazione sul software di tutti i creditori nelle tabelle, naturalmente con tutti i dati al completo altrimenti l'oil non li riconosce!!!! Quindi una tabella creditori infinita!!! Mentre prima si lasciava il materiale cartaceo al DS e lo firmava quando poteva, adesso, oltre alla firma cartacea, bisogna inseguirlo per la firma digitale!!!! Sono assolutamente contrario ad un'operazione che ha aumentato i volumi di lavoro e l'ho detto personalmente anche all'inventore di questa stupidaggine!!! L'informatizzazione serve a semplificare e non ad aumentare i volumi di lavoro!!!! 4 luglio alle ore 13.39

## Cosa dicono i DSGA dell'OIL

- **F. C.** ... v'è tutto bene fin quando i movimenti vengono correttamente processati ... i guai cominciano quando ci sono delle ricevute KO da incamerare nel sistema ... 5 luglio alle ore 11.45 · i piace · 2
- **A.T.** Si Ferdinando va tutto bene ma il problema non è quello è un incremento notevole del lavoro e quindi non va bene per noi va bene solo per le banche 5 luglio alle ore 11.54
- **F.C.** Tanto alla fine i revisori vogliono vedere LA CARTA ... quindi cosa si risparmia??? 5 luglio alle ore 12.32
- **A.R.** in realtà anche per noi c'è l'utilità di scaricare il giornale di cassa (e quindi i versamenti arrivati sul conto della Banca d'Italia) e collegarli direttamente agli accertamenti, generando le reversali... 5 luglio alle ore 15.02

Dagli interventi dei colleghi risulta evidente che l'introduzione dell'Ordinativo Informativo Locale è vissuta quale esperienza positiva ogniqualvolta il rapporto Scuola-Banca è stretto e collaborativo è quindi necessario che le attività del gruppo tecnico ABI-MIUR-SCUOLE-BANCHE proseguano e che si incentrino soprattutto sulle seguenti tematiche particolarmente sentite dalle scuole:

- Supporto alle Scuole nello svolgimento delle varie attività
- Implementazione SW al fine di rispondere alle esigenze manifestate dai DSGA (centralizzazione della firma digitale, dematerializzazione completa, conservazione sostitutiva in formato utilizzabile in sede di visita dei revisori dei conti)
- Sperimentazione prima del rilascio in esercizio.

Grazie per l'attenzione.